

Anleitung zum Abschluss von Modulen im Optionalbereich



1 Abschluss von Modulen	S. 2
1.1 Zusatz Nacherfassung von Modulen	S. 5

1 Abschluss von Modulen im Optionalbereich

Wie schließe ich Module im Optionalbereich ab? – Eine häufig gestellte Frage!

Schritt 1:

Um ein Modul im Optionalbereich abzuschließen, müssen alle Modulbestandteile bereits vorhanden sein. Ist das der Fall, muss mindestens eine Veranstaltung *geöffnet* (1) und anschließend bei einer beliebigen Veranstaltung des Moduls *Modul abschließen* (2) gewählt werden.

Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise – keinem Modul zugeordnet

Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
Veranstaltung Arbeitstechniken: Novellenanalyse (zugleich propädeutische Übung nach FSB 2018) (WS 18/19 , 050499 , Übung) DozentInnen: Köhnen							
Veranstaltung Grammatisches Grundwissen (SS 2018 , 050373 , Übung) DozentInnen: Schuttkowski							2
Veranstaltung Grundkurs Germanistische Linguistik, Teil 2: Diachronie (SS 2018 , 050367 , Grundkurs) DozentInnen: Waldenberger							
Veranstaltung Grundkurs Germanistische Mediävistik, Teil 2 (WS 17/18 , 050444 , Grundkurs) DozentInnen: Münstermann							
Veranstaltung Grundlagen I Geschichte I (SS 2017 , 090200 , Vorlesung) DozentInnen: Batram, Schmidpott							
Veranstaltung Hochmittelalterliche Literatur (SS 2018 , 050425 , Vorlesung) DozentInnen: Bastert							
Veranstaltung Inzest und Jungfrauenopfer: Hartmanns 'Gregorius' und 'Der arme Heinrich' (SS 2018 , 050449 , Proseminar) DozentInnen: Kahle							
Veranstaltung Japanisch Grundstufe I - Grammatik (WS 17/18 , 090901 , Übung) DozentInnen: Hansen							
Klausur	3	2,3	DN	WS 17/18	06.03.2018	+	Modul abschließen
Veranstaltung Japanisch Grundstufe I - Schrift (WS 17/18 , 090903a , Übung) DozentInnen: Hansen							
Klausur	3	2,7	DN	WS 17/18	05.03.2018	+	Modul abschließen
Veranstaltung Japanisch Grundstufe I - Übungen (WS 17/18 , 090902a , Übung) DozentInnen: Komatsu, Ikezawa-Hanada							
Klausur	4	2,3	DN	WS 17/18	05.03.2018	+	Modul abschließen

Schritt 2:

Folgend muss der entsprechende Modul-Typ ausgewählt werden. Optionalbereichsmodule erkennt man in der Zelle *Modul-Typ, Abschluss, PO-Version* an einem Optionalbereichshinweis: Optionalbereichsmodule sind zu Beginn mit einem „G1 – G6“ gekennzeichnet. Die Auswahl wird mit *weiter* bestätigt.

Hinweis: Sollte kein passendes Modul zur Auswahl stehen, kann dies händisch nacherfasst werden. Siehe dazu Abschnitt *Nacherfassung* (S. 5) weiter unten.

MODUL ABSCHLIESSEN

Der reguläre Weg Noten aus Veranstaltungen zu verwenden, ist das Berechnen einer Modulnote. Hierbei wird automatisch ein Modulleistungsnachweis mit verknüpften Veranstaltungsnachweisen erzeugt. Voraussetzung hierfür ist, dass eine Berechnungsvorschrift vom Modulbeauftragten hinterlegt wurde.

Alternativ kann ein Modulleistungsnachweis händisch erzeugt ("nacherfasst") und mit Veranstaltungsnachweisen verknüpft werden.

Bitte wählen Sie aus den vorhandenen Modulen das gewünschte aus:

Modul	Nacherfasst	Modul-Typ, Fach, Abschluss, PO-Version	Modulbeauftragte
<input checked="" type="radio"/> Japanisch Grundstufe I	<input checked="" type="checkbox"/>	G1 Modul Japanologie I, Optionalbereich, , -1 Japanisch Grundstufe I, Wirtschaft und Politik Ostasiens, Bachelor (ein Fach), 2010 Japanisch Grundstufe, Wirtschaft und Politik Ostasiens, Bachelor (ein Fach), 2005 Japanisch Grundstufe, Wirtschaft und Politik Ostasiens, Bachelor (ein Fach), 2017 Japanisch I (Grundstufe 1), Wirtschaft und Politik Ostasiens, Bachelor (ein Fach), 2007	Hansen, Ikezawa-Hanada, Komatsu, Osterkamp, Sawada

Schritt 3:

Um das Modul abzuschließen und zu berechnen müssen nun alle zugehörigen Veranstaltungen ausgewählt werden. Anschließend *Modulnote berechnen* anklicken und die Auswahl noch einmal bestätigen.

Hinweis: Es gibt Module, bei denen die von Ihnen berechnete Modulnote noch einmal von einem Modulbeauftragten bestätigt werden muss. Dafür ist kein weiterer Schritt erforderlich. Nach der Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail von eCampus.

Die Berechnung muss nicht vom Modulbeauftragten/Fachprüfungsverwalter bestätigt werden.

Gewichteter Durchschnitt nach Kreditpunkten
 Alle Leistungsnachweise/Blöcke
 Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein
 Nicht benotete Leistungsnachweise können verwendet werden
 Kreditpunkte der Prüfung "Gesamtnote" des Moduls

Alle Semester , Abstrakte Veranstaltung Japanisch Grundstufe I - Grammatik , Klausur
 Note: 2,3 - anrechenbare Kreditpunkte: 3 - Veranstaltung: Japanisch Grundstufe I - Grammatik - Leistungsart: Klausur - Semester: WS 17/18 - Kreditpunkte: 3
 Leistungsnachweis nicht verwenden

Alle Semester , Abstrakte Veranstaltung Japanisch Grundstufe I - Schrift , Klausur
 Note: 2,7 - anrechenbare Kreditpunkte: 3 - Veranstaltung: Japanisch Grundstufe I - Schrift - Leistungsart: Klausur - Semester: WS 17/18 - Kreditpunkte: 3
 Leistungsnachweis nicht verwenden

Alle Semester , Abstrakte Veranstaltung Japanisch Grundstufe I - Übungen , Klausur
 Note: 2,3 - anrechenbare Kreditpunkte: 4 - Veranstaltung: Japanisch Grundstufe I - Übungen - Leistungsart: Klausur - Semester: WS 17/18 - Kreditpunkte: 4
 Leistungsnachweis nicht verwenden

Modulnote berechnen

Schritt 4:

Das abgeschlossene Modul kann nun manuell zugeordnet werden.

Um die Zuordnung zu starten, klicken Sie auf *Zuordnen*.

(Eine manuelle Zuordnung ist nicht zwingend erforderlich, da dies bei der Formblattausstellung durch den Optionalbereich geschieht und bestätigt wird.)

Hinweis PO-2012: Optionalbereichsmodule werden nach der Berechnung automatisch dem passenden Modultypen zugeordnet.

Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet

Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen
Modul <u>Japanisch Grundstufe I</u> Modulbeauftragte: Komatsu, Ikezawa-Hanada, Sawada, Hansen, Osterkamp										
Gesamtnote	10	2,4	DN	WS 17/18	06.03.2018					Zuordnen
Veranstaltung <u>Japanisch Grundstufe I - Grammatik</u> (WS 17/18 , 090901 , Übung) DozentInnen: Hansen										
Klausur	3	2,3	DN	WS 17/18	06.03.2018					
Veranstaltung <u>Japanisch Grundstufe I - Schrift</u> (WS 17/18 , 090903a , Übung) DozentInnen: Hansen										
Klausur	3	2,7	DN	WS 17/18	05.03.2018					
Veranstaltung <u>Japanisch Grundstufe I - Übungen</u> (WS 17/18 , 090902a , Übung) DozentInnen: Komatsu, Ikezawa-Hanada										
Klausur	4	2,3	DN	WS 17/18	05.03.2018					
Modul <u>Japanisch Grundstufe II</u> Modulbeauftragte: Henrich, Hansen, Osterkamp										
Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen

Schritt 5:

Im nächsten Schritt *Freie Zuordnung* wählen.

STUDIENLEISTUNG MODUL-TYP ZUORDNEN

Es konnten keine passenden Modul-Typen gefunden werden oder das Modul kann zur Zeit nicht einem Modul-Typ zugeordnet werden, da die Prüfungsordnungsumsetzung noch nicht abgenommen wurde. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungsamt.

[Freie Zuordnung](#)

[Zurück](#)

Schritt 6:

Wählen Sie nun den entsprechenden Modultypen und bestätigen Sie die Auswahl.

- Profil Praxis IV
- Profil Praxis V
- Profil Praxis VI
- Profil Praxis VII
- Profil Praxis VIII
- Profil Sprachen I
- Profil Sprachen II
- Profil Sprachen III
- Profil Sprachen IV
- Profil Sprachen V
- Profil Sprachen VI
- Profil Sprachen VII
- Profil Sprachen VIII
- Profil Wissensvermittlung I
- Profil Wissensvermittlung II
- Profil Wissensvermittlung III
- Profil Wissensvermittlung IV
- Profil Wissensvermittlung V
- Profil Wissensvermittlung VI
- Profil Wissensvermittlung VII
- Profil Wissensvermittlung VIII

[Zuordnen](#)

[Zurück](#)

Achtung: Im Zweifel sollte die Zuordnung durch den Optionalbereich durchgeführt werden. Eine Zuordnung zu den Profilen sollte nur erfolgen, wenn Sie sich bereits für ein Profil, unter Beachtung der für Sie relevanten Prüfungsordnung, entschieden haben.

Wenn Sie sich für ein Profil entschieden haben, ordnen Sie die entsprechenden Module dem Modultypen des Profils chronologisch zu (Das erste Modul im Profil Sprachen wird bspw. dem Profil Sprachen I, das zweite Modul dem Profil Sprachen II usw. zugeordnet).

Sollte eines Ihrer Module zu einem Profil gehören, welches nicht Ihr gewähltes Profil ist, ordnen Sie es dem „Profil Freie Studien“ zu.

Schritt 7:

Anschließend finden Sie das abgeschlossene Modul dem Optionalbereich zugeordnet. **Kreditpunkte werden erst ausgezeichnet, nachdem ein/e Mitarbeiter/in des Optionalbereichs die Zuordnung bestätigt hat.**

Achtung: Dies passiert in aller Regel erst bei der Erstellung der Formblätter. Vorher ist eine Bestätigung nicht notwendig.

Das Modul ist nun abgeschlossen und dem Optionalbereich zugeordnet.

Leistungsnachweise – dem Studiengang zugeordnet

Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen
Germanistik, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2016	4									
Japanologie, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2016	11									
Optionalbereich mit Profilen, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2016	0									
Profil Sprachen I	0									
Modul <u>Japanisch Grundstufe I</u> Modulbeauftragte: Komatsu, Ikezawa-Hanada, Sawada, Hansen, Osterkamp										
Gesamtnote	10	2,4	DN	WS 17/18	06.03.2018					Zuordnung auflösen
Veranstaltung <u>Japanisch Grundstufe I - Grammatik</u> (WS 17/18 , 090901 , Übung) DozentInnen: Hansen										
Klausur	3	2,3	DN	WS 17/18	06.03.2018					
Veranstaltung <u>Japanisch Grundstufe I - Schrift</u> (WS 17/18 , 090902a , Übung) DozentInnen: Hansen										
Klausur	3	2,7	DN	WS 17/18	05.03.2018					
Veranstaltung <u>Japanisch Grundstufe I - Übungen</u> (WS 17/18 , 090902a , Übung) DozentInnen: Komatsu, Ikezawa-Hanada										
Klausur	4	2,3	DN	WS 17/18	05.03.2018					

1.1 Zusatz Nacherfassung am Beispiel von DSSZ

Zusatzschritt 1:

Sollte kein passendes Modul zur Auswahl stehen, kann dies händisch nacherfasst werden. Dazu klicken Sie auf *Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen*.

Hinweis: Beim DSSZ-Modul ist eine Nacherfassung nur nötig, wenn die Veranstaltungen nicht in zwei aufeinanderfolgenden Semestern absolviert wurden.

Aktionen

- [Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen](#)
- [Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen](#)
- [E-Mail an _____ schreiben.](#)
- [Alles aufklappen](#)
- [Alles zuklappen](#)

Hilfe

Sie benötigen Hilfe? Weitere Informationen finden Sie auf der [Hilfeseite zur Nacherfassung](#).

Zusatzschritt 2:

Wählen Sie zwischen einer Vorlage indem Sie nach dem Modultitel suchen. Anschließend wählen Sie das passende Modul anhand des Semesters, **in welchem Sie die letzte Prüfungsleistung erbracht haben.**

Sie können einen Leistungsnachweis mit Hilfe einer Vorlage oder frei eingeben. Wenn Sie eine Vorlage wünschen, können Sie nach vorhandenen Modultiteln suchen.

Auswahl Vorlage:
 Titel:

Eingabe ohne Vorlage:
[Neuen Leistungsnachweis für Modul mit freier Titeleingabe erfassen](#)

[Zurück](#)



Sie können einen Leistungsnachweis mit Hilfe einer Vorlage oder frei eingeben. Wenn Sie eine Vorlage wünschen, können Sie nach vorhandenen Modultiteln suchen.

Auswahl Vorlage:
 Titel:

Modultitel deutsch	Startsemester	Endsemester	Modulbeauftragte
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Sprachförderung in allen Fächern	WS 16/17	SS 2017	Groscurth, Schalk
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Sprachförderung in allen Fächern	WS 14/15	WS 15/16	Bienert, Groscurth
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Sprachförderung in allen Fächern	WS 13/14	WS 14/15	Bienert, Groscurth
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Sprachförderung in allen Fächern	WS 15/16	WS 16/17	Groscurth, Schalk
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Sprachförderung in allen Fächern	WS 12/13	SS 2014	Bienert, Groscurth
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Sprachförderung in allen Fächern	SS 2017	WS 17/18	Groscurth, Schalk
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule	SS 2020	SS 2020	Schalk
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule	SS 2018	WS 18/19	Schalk
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule	WS 18/19	SS 2019	Schalk
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule	WS 19/20	SS 2020	Schalk
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule	SS 2019	WS 19/20	Schalk
Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule	WS 17/18	SS 2018	Groscurth, Schalk
Mittelhochdeutsch für Historiker	SS 2011	SS 2011	Winterhager

Zusatzschritt 3:

Nachdem Sie das passende Modul gefunden haben, müssen Sie folgende Schritte prüfen:

LEISTUNGSNACHWEIS FÜR MODUL EDITIEREN

Modultitel deutsch *: Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umg...

Modultitel englisch:

Modulbeauftragte/Prüfer: Schalk

Leistungsart *: Gesamtnote

Benotet *: Ja Nein

Note, wenn benotet: 2,3

Bestanden *: Ja Nein

Notenskala *: Drittelnoten (Drittelnoten)

Kreditpunkte *: 6

Prüfungsdatum bzw. Anerkennungsdatum * **: 30.09.2019
(TT.MM.JJJJ)

ggf. Thema der Prüfung:
(intern; erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)

Anerkannte Leistung:

Herkunft Leistungsnachweis:
(wenn anerkannt; erscheint auf dem Transcript of Records)

Anerkennungsgrund:
(intern; erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)

* Pflichtfeld

** Sie müssen zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.

Wählen Sie als Leistungsart **Gesamtnote**.

Wählen Sie **Benotet Ja** oder **Nein** und tragen Sie Ihre Note mit einem Punkt anstatt eines Kommas ein.

Wählen Sie **Bestanden Ja** oder **Nein**.

Wählen Sie als **Notenskala Drittelnoten**.

Wählen Sie die entsprechende Summe an **Kreditpunkten**.

Tragen Sie als **Prüfungsdatum** das Datum der letzten erbrachten Leistung ein.

Klicken Sie anschließend **Speichern**.

Zusatzschritt 4:

Öffnen Sie das von Ihnen erstellte Modul und klicken Sie anschließend auf **Gesamtnote**.

Modulspezifische Leistungsnachweise – **keinem Studiengang zugeordnet**

Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
Modul Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule Modulbeauftragte: Schalk							
Gesamtnote	6	2,3 ✔	DN	SS 2019	30.09.2019	✔ ✖ ✖ ✖	Löschen
Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen

Zusatzschritt 5

Anschließend sehen Sie das Modul. Wählen Sie *Neuen Veranstaltungs-/ Modulleistungsnachweis hinzufügen*.

LEISTUNGSNACHWEIS FÜR MODUL

Modultitel deutsch:	Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule
Modultitel englisch:	
Startsemester:	
Endsemester:	
Modulbeauftragte/Prüfer:	Schalk
Leistungsart:	Gesamnote
Benotet:	<input checked="" type="checkbox"/>
Note:	2,3
Bestanden:	<input checked="" type="checkbox"/>
Notenskala:	Drittelnoten
Kreditpunkte:	06,00
Prüfungsdatum:	30.09.2019
Prüfungssemester:	SS 2019
Thema der Prüfung:	
Anerkannte Leistung:	
Herkunft Leistungsnachweis:	
Anerkennungsgrund:	
Nacherfasst:	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestätigt:	<input type="checkbox"/>
Zuordnung bestätigt:	<input type="checkbox"/>

[Ändern](#)

VERWENDETE LEISTUNGSNACHWEISE

Keine Leistungsnachweise gefunden

[Neuen Veranstaltungs-/ Modulleistungsnachweis hinzufügen](#)

[Zurück](#)



Zusatzschritt 6:

Wählen Sie im nächsten Schritt die Veranstaltungen aus, die zu dem Modul gehören. Klicken Sie anschließend auf *Hinzufügen*.



<input checked="" type="checkbox"/>	150644	Sprachförderung im mathematisch-naturwissenschaftlichen Unterricht (Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte - Sprachförderung in allen Fächern)	SS 2019	Praktikumsbericht	3	2,3	30.09.2019	✕
<input type="checkbox"/>	100004	Vorlesung Einführung in die Bewegungswissenschaft	SS 2019	Note	3			✕
<input type="checkbox"/>	100000	Vorlesung Einführung in die Sportgeschichte	SS 2017	Note	3			✕
<input type="checkbox"/>	100001	Vorlesung Einführung in die Sportpsychologie	SS 2017	Klausur	3			✕
<input type="checkbox"/>	100002	Vorlesung Grundlagen der Sportpädagogik und Sportdidaktik	SS 2019	Note	3			✕
<input type="checkbox"/>	100003	Vorlesung Grundlagen der Trainingswissenschaft	SS 2018	Note	3			✕
<input type="checkbox"/>	100006	Vorlesung Methodenlehre I	WS 17/18	erfolgreiche Teilnahme	3			✕
<input type="checkbox"/>	100000	Vorlesung Sport aus soziologischer Perspektive	WS 18/19	Note	3			✕
<input type="checkbox"/>	100002	Vorlesung Sportmedizin	WS 17/18	Note	4,5			✕
<input checked="" type="checkbox"/>	050592	Vorlesung: „Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte – Umgang mit sprachlicher Heterogenität in der Schule – Schwerpunkt Sachfächer	WS 17/18	aktive Teilnahme	3	Bestanden	08.03.2018	✕

Modulleistungen

Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	Nacherfasst
<input type="button" value="Hinzufügen"/>						

Nun muss das von Ihnen nacherfasste Modul von einem/einer Mitarbeiter/in des Optionalbereichs bestätigt werden. Wenden Sie sich hierfür bitte an ecampus-optionalbereich@rub.de. Nach der Bestätigung erfolgt die Zuordnung entweder durch den Optionalbereich oder Sie können mit *Schritt 4* der Anleitung zum Abschluss von Modulen im Optionalbereich fortfahren.